

**SKOLEFRITDSORDNINGENE**

**BØ KOMMUNE**



**VEDTEKTER**

Telefon: 76 11 42 00  
Telefaks: 76 11 43 01  
E-post: [post@boe.kommune.no](mailto:post@boe.kommune.no)



**SFO-vedtekter for Bø kommune:**

Vedtatt i Kommunestyret **28.06.99**  
Saksnr. 99/00456.

**Revisjon av SFO-vedtekter:**

Vedtatt i Hovedutvalg for kultur og oppvekst **04.12.00**  
Saksnr. 00/03162.

Vedtatt i Kommunestyret **30.05.05**  
Saksnr. 05/00626

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I BØ KOMMUNE

## § 1 MÅLSETTING

Det skal ved hver av barneskolene være et skolefritidstilbud i henhold til etterspørsel. Dette tilbudet skal omfatte 1.-4.klasse og dessuten funksjonshemmede elever fra 5.-7.klasse.

## § 2. FORMÅL

Skolefritidsordninga skal være et omsorgs-, aktivitets- og tilsynstilbud ved skolene. Det skal legges til rette for lek-, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Funksjonshemma skal gis gode utviklingskår. Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet. Det bør avsettes tid til hvile og lekselesing for elevene.

## § 3 DAGLIG OPPHOLDSTID OG ÅRLIG ÅPNINGSTID

Dersom ikke annet blir særskilt bestemt er SFO åpent fra kl.07.30 fram til skoledagens begynnelse og fra skoleslutt til kl.16.30. De dagene elevene har fri fra skolen, med unntak av 5 planleggingsdager, er SFO åpent fra kl.07.30-16.30. SFO holder stengt lørdager, søndager, julaften, nyttårsaften og alle bevegelige helligdager. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl.12.00.

Dersom ikke annet blir særskilt bestemt har SFO helårsåpent. Alle barn må ha 3 uker sammenhengende ferie fra SFO i den perioden skolen er stengt for sommeren.

SFO-året følger barnehageruta, og starter ved skolestart ca.20.august og varer til ny skolestart ca. 20.august året etter.

I perioden juni til midten av august kan det være aktuelt at barna må bytte oppholdssted til en nærliggende barnehage.

I tilfeller der antall barn med plass i en SFO kommer under 6, kan barna få tilbud om plass i en nærliggende barnehage eller annen SFO i kommunen.

## § 4 EIERFORHOLD OG LEDELSE

Bø kommune er eier av skolefritidsordningene i kommunen. Siden SFO er knyttet til skolene er rektor administrativ og faglig leder. Det skal i tillegg være en SFO-leder som er daglig administrativ leder og nærmeste overordna for SFO-personalet.

## § 5 BEMANNING

Normal bemanning er én voksen pr. 12 barn som er tilstede i SFO.

## § 6 OPPTAK TIL SFO

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Foran nytt SFO-år utlyses ledige plasser i lokalpressen med søknadsfrist medio mars. Hovedopptaket skal senest være gjennomført primo mai. Barn som ikke blir tatt opp ved hovedopptaket blir satt på venteliste i prioritert rekkefølge. Ventelistene gjelder til neste hovedopptak.

Søknader som mottas etter søknadsfristens utløp, plasseres bakerst på ventelistene. Unntatt er barn som av sakkyndige anbefales plass i SFO umiddelbart, disse får plass så snart noe er ledig.

## § 7 OPPTAKSKRITERIER

Dersom det er flere søkere enn SFO-tilbudet har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier:

1. Barn som etter sakkyndig vurdering har særskilte behov.

2. Barn av enslige foresatte i arbeid eller under utdanning utenfor heimen, og som alene har tilsyn med barnet.
3. Barn som har begge foresatte i arbeid eller under utdanning utenfor heimen.

Søkere som kommer inn under punktene 1-3 må kunne legge fram dokumentasjon.  
To plasser ved hver SFO settes av som reserveplasser til behandling av eventuelle klagesaker.

Dersom en familie har utestående restanser for opphold i SFO eller barnehage kan familiens barn likevel tildeles plass ved hovedopptak, men restansen må være betalt før barnet får begynne i SFO.

## **§ 8 OPPTAKSMYNDIGHET**

Hovedopptaket til SFO foretas av et opptaksutvalg. Opptaksutvalget består av leder for hovedutvalg for kultur og oppvekst og to representanter oppnevnt av rådmannen.

Hovedutvalget for kultur og oppvekst er klageinstans.

I SFO-året står rådmannen, eller den som vedkommende gir myndighet, for opptak i henhold til venteliste. Ved uklarheter forelegges saken opptaksutvalget.

## **§ 9 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE AV SFO-PLASS**

De som blir tildelt SFO-plass får normalt plass for ett år. Det er 1 måneds gjensidig oppsigelsestid og det samme gjelder varsling om reduksjon av plassstørrelse, søknad om permisjon etc. Foreldrebetaling gjelder for oppsigelsesperioden. Søknader, oppsigelser etc. sendes skolekontoret.

## **§ 10 FORELDREBETALING OG OPPHOLDSTID**

SFO-tilbudet finansieres av kommunalt tilskudd og egenbetaling fra foreldrene.

Kommunestyret fastsetter hvert år satsene for foreldrebetalinga i Bø kommunes regulativ, og denne reguleres vanligvis 01.01 hvert år. Det betales månedlig for 11 mnd. pr. år. Forfallsdato for foreldrebetaling er den 20ende i måneden. Det betales ikke for juli måned. Det gis ikke reduksjon i betaling ved fravær pga. sykdom el.l.

Dersom det månedlige beløp ikke er betalt ved fristens utløp, sendes nytt betalingsvarsel med 14 dagers frist, og varsel om at manglende betaling medfører tap av SFO-plass. Hvis betalinga uteblir ved denne fristens utløp er oppsigelse å betrakte som automatisk fra den 1. i den etterfølgende måneden. For å unngå at disse tiltak iverksettes kan det inngås avtale om betalingsutsettelse med kommunekasserer. SFO-plass kan ikke tas i bruk før eventuelle utestående restanser er betalt (jf. §7).

Oppholdstiden må avtales på forhånd. Dersom oppholdstiden innenfor ordinær åpningstid, i gjennomsnitt pr. mnd., overstiger det avtalte betales timesats i hht. til satser i kommunens regulativ.

Barn som pga. uforutsette omstendigheter trenger flere timer enn plassstørrelsen tilsier og barn uten fast plass som gis anledning til slikt opphold, betaler timesats i hht. til satser i kommunens regulativ. Slikt opphold skal være avtalt på forhånd med skolekontoret og SFO-leder.

Dersom barn ikke hentes i SFO innenfor ordinær åpningstid må foresatte betale faktisk utgift til lønn/overtid for personalet.

**§ 11 LEKE- OG OPPHOLSAREAL**

Arealene ut og inne skal tilpasses den aktivitet som skal drives. Leke- og oppholdsareal (innendørs) skal være minst 3 kvadratmeter pr. elev.

**§ 12 IKRAFTTREDELSE**

Disse vedtektene erstatter tidligere vedtekter og gjelder fra 20.08.05.